

Grundlegende Anweisungen für Teilnehmer an einer Eignungsprüfung



Einführung

Dieses Merkblatt stellt eine umfassende Checkliste dar, in der die wichtigsten Schritte für die Teilnahme an einem Eignungsprüfungsprogramm beschrieben werden. Die Auswahl eines geeigneten Programms zur Eignungsprüfung muss sichergestellt sein [1]. Es enthält wesentliche Hinweise, um häufige Fehler zu vermeiden und erfolgreiche Ergebnisse zu erzielen. Die Hauptphasen der Teilnahme werden abgedeckt – von der Annahme der Prüfgegenstände bis hin zur Überprüfung der erhaltenen Bewertungen [1-3]. Die Dokumentation der Ergebnisse zu den nachfolgenden Punkten wird insbesondere für Akkreditierungszwecke empfohlen.

1. Vor der Teilnahme an einer Eignungsprüfung

- Vergewissern Sie sich, dass der Anbieter der Eignungsprüfung über aktuelle Rechnungs-, Versand- und technische Kontaktinformationen Ihres Labors verfügt.
- Stellen Sie sicher, dass Ihr Labor über dokumentierte Verfahren verfügt oder – falls erforderlich – entsprechende Verfahren erstellt für: Überprüfung der Ergebnisse nach Erhalt; Einleitung von Korrekturmaßnahmen bei mangelhafter Leistung; regelmäßige Überprüfung der Ergebnisse im Zeitverlauf; Archivierung der Eignungsprüfungsberichte.

2. Empfang der Prüfgegenstände

- Öffnen Sie das Paket mit den Prüfgegenständen sofort nach Erhalt, um deren Zustand zu überprüfen. Kontaktieren Sie den Anbieter und fordern Sie Ersatz an, falls Prüfgegenstände fehlen, beschädigt, undicht oder anderweitig beeinträchtigt sind.
- Lesen Sie die Anweisungen des Anbieters sorgfältig durch, um sicherzustellen, dass sie klar und verständlich sind (z. B. Handhabung, Lagerung, Vorbehandlung, Vorbereitung, Ergebnisübermittlung).
- Registrieren, kennzeichnen und markieren Sie die Prüfgegenstände gemäß den normalen Laborverfahren.
- Lagern Sie die Prüfgegenstände entsprechend den mitgelieferten Anweisungen.

3. Messungen

- Lesen Sie die Anweisungen des Anbieters aufmerksam, bevor Sie mit den Messungen beginnen.
- Führen Sie die Messungen – sofern vom Anbieter nicht anders vorgegeben– unter Bedingungen durch, die dem Routinebetrieb möglichst nahekommen.
- Achten Sie darauf, dass die Analyse innerhalb der vorgegebenen Fristen abgeschlossen ist.



Eurachem

A FOCUS FOR
ANALYTICAL CHEMISTRY
IN EUROPE

4. Ergebnisübermittlung

- Planen Sie ausreichend Zeit für die Übermittlung der Ergebnisse ein.
- Übermitteln Sie alle vom Anbieter geforderten Informationen.
- Achten Sie auf das geforderte Format der Ergebnisse (z. B. Einheiten, signifikante Stellen, Dezimalstellen).
- Stellen Sie sicher, dass die Ergebnisse, die sie übermitteln, auch die sind, die sie übermitteln wollen. Korrigieren Sie festgestellte Übertragungsfehler (z. B. Verwechslung von Proben oder Analyten).
- Vergewissern Sie sich, dass die Übermittlung der Ergebnisse erfolgreich abgeschlossen wurde.

5. Auswertung des Berichts

- Lesen Sie den Bericht so bald wie möglich und überprüfen Sie, ob Ihre Ergebnisse und Angaben korrekt wiedergegeben sind; melden Sie etwaige Fehler umgehend.
- Beachten Sie Kommentare zur spezifischen Eignungsprüfung, zur Leistungsbewertung und zu anderen relevanten Punkten, die wertvolle Informationen zum Kontext Ihrer individuellen Ergebnisse liefern.
- Überprüfen Sie Ihre bewertete Leistung gemäß den internen Verfahren Ihres Labors.
- Archivieren Sie den Bericht entsprechend Ihrer internen Regelungen.

6. Nachbereitung der Teilnahme

- Untersuchen Sie mangelhafte Leistungen gemäß dem Qualitätsmanagementsystem Ihres Labors [4].
- Bewerten Sie die Auswirkungen mangelhafter Leistungen (z. B. Risiko, dass unzuverlässige Daten an Kunden übermittelt wurden).
- Setzen Sie geeignete Korrekturmaßnahmen um. Verwenden Sie – wenn möglich – verbleibende Prüfgegenstände [5], um die Wirksamkeit der Maßnahmen zu überprüfen.
- Beobachten Sie Trends über die Zeit, z. B. in Bezug auf Leistung, Konzentrationsniveaus usw.

More information and further reading

[1] B. Brookman and I. Mann (eds.) Eurachem Guide: Selection, Use and Interpretation of Proficiency Testing (PT) Schemes (EN, 3rd ed. 2021).

[2] Eurachem-Merkblatt: „Die Auswahl des richtigen Ringversuchsprogramms für mein Labor“ (DE, 2. Aufl., 2023)

[3] Eurachem-Merkblatt: „Ringversuche zur Eignungsprüfung –wie viele und wie oft?“ (DE, 2. Aufl., 2023)

[4] Eurachem-Merkblatt: „Wie kann man unzureichende Leistung in Eignungsprüfungen untersuchen?“ (DE, 2. Aufl., 2023)

[5] Eurachem-Merkblatt: „Verwendung von überschüssigen Ringversuchsproben“ (DE, 2. Aufl., 2023)

Alle Dokumente sind verfügbar unter www.eurachem.org.

Informationen über Ringversuchsveranstalter und -programme erhalten Sie von Ihrer nationalen Akkreditierungsstelle, von der EPTIS Webseite (www.eptis.org) oder von anderen nationalen oder internationalen Organisationen.

Produced by Eurachem's Proficiency Testing Working Group - www.eurachem.org
First German edition, September 2025
Translation and adaptation into German by Eurolab-Deutschland

Subscribe to Eurachem e-News at <https://www.eurachem.org/subscribe>