

Instrucciones básicas para los participantes en un ensayo de aptitud



Introducción

Este folleto es una lista de comprobación completa que describe los pasos clave a considerar al participar en un programa de ensayo de aptitud. Es fundamental asegurar la selección de un programa adecuado [1]. El documento proporciona recomendaciones esenciales para ayudar a los participantes a evitar errores comunes y obtener resultados satisfactorios. Se cubren todas las etapas principales de la participación: desde la recepción de los ítems hasta la revisión del informe de evaluación [1-3]. Se recomienda documentar los resultados relacionados con los temas tratados a continuación, especialmente con fines de acreditación.

1. Antes de participar en un ensayo de aptitud

- Verificar que el proveedor tenga actualizada la información de facturación, envío y contacto técnico del laboratorio.
- Confirmar que el laboratorio dispone de procedimientos documentados o, si es necesario, elaborar procedimientos para: revisar los resultados al recibirlos; tomar acciones correctivas cuando se detecte un desempeño deficiente; realizar revisiones periódicas de los resultados a lo largo del tiempo; archivar los informes de ensayo de aptitud.

2. Recepción de los ítem de ensayo

- Abrir el paquete inmediatamente al recibirlo para comprobar el estado de los ítems. Si algún ítem falta, está dañado, tiene fugas o está deteriorado, contactar con el proveedor y solicitar su sustitución.
- Leer detenidamente las instrucciones del proveedor para asegurarse que sean claras y comprensibles (por ejemplo: manipulación, almacenamiento, tratamiento previo, preparación, envío de resultados).
- Registrar, identificar y etiquetar los ítems según los procedimientos habituales del laboratorio.
- Conservar los ítems conforme a las instrucciones proporcionadas.

3. Mediciones

- Leer atentamente las instrucciones del proveedor antes de iniciar las mediciones.
- Realizar las mediciones en condiciones lo más cercanas posible a las habituales del laboratorio, salvo que el proveedor indique lo contrario.
- Asegurarse de completar el análisis dentro del plazo establecido.



Eurachem

A FOCUS FOR
ANALYTICAL CHEMISTRY
IN EUROPE

4. Envío de resultados

- Disponer de tiempo suficiente para enviar los resultados al proveedor.
- Incluir toda la información solicitada por el proveedor.
- Asegurarse que los resultados estén en el formato requerido (por ejemplo: unidades, cifras significativas, número de decimales).
- Verificar que los resultados enviados sean los que desea, corrigiendo cualquier error de transcripción identificado (por ejemplo: intercambio de muestras o analitos).
- Confirmar que el envío de resultados al proveedor se ha realizado correctamente.

5. Revisión de informes de ensayos de aptitud

- Leer el informe tan pronto como esté disponible y comprobar que sus resultados e información estén presentados correctamente; comunicando cualquier error al proveedor de inmediato.
- Tener en cuenta los comentarios sobre la ronda específica, la evaluación del desempeño y otros aspectos relevantes que aporten contexto a sus resultados.
- Revisar su evaluación del desempeño conforme a los procedimientos internos de su laboratorio.
- Archivar el informe según los procedimientos establecidos.

6. Seguimiento tras la participación

- Investigar cualquier desempeño deficiente de acuerdo con el sistema de calidad de su laboratorio [4].
- Evaluar el impacto de un mal desempeño (por ejemplo, el riesgo de haber entregado datos de calidad insuficiente a los clientes).
- Aplicar las acciones correctivas necesarias y, si es posible, utilizar ítems sobrantes del ensayo [5] para evaluar su eficacia.
- Realizar un seguimiento de las tendencias en el tiempo del desempeño, niveles de concentración, etc.

Información adicional/Lecturas complementarias

- [1] B. Brookman and I. Mann (eds.) Eurachem Guide: Selection, Use and Interpretation of Proficiency Testing (PT) Schemes (EN, 3rd ed. 2021).
- [2] Folleto Eurachem: "Selección del ensayo de aptitud apropiado para mi laboratorio" (ES, 2.ª ed., 2023)
- [3] Folleto Eurachem: "Ensayos de aptitud - ¿Cuántos y con qué frecuencia?" (ES, 2.ª ed., 2025)
- [4] Folleto Eurachem: "Cómo investigar una evaluación insatisfactoria en los ensayos de aptitud" (ES, 2.ª ed., 2023)
- [5] Folleto Eurachem: "Uso de excedentes de muestras de los ensayos de aptitud" (ES, 2.ª ed., 2023)

Todos los documentos están disponibles en www.eurachem.org

Puede obtenerse información sobre proveedores de EA y programas de intercomparación de su entidad nacional de acreditación, de la web de EPTIS (www.eptis.org) o de otras organizaciones nacionales o internacionales.

Produced by the Eurachem Proficiency Testing Working Group - www.eurachem.org

First Spanish edition, September 2025

Translation and adaptation to Spanish by EURACHEM España

Subscribe to Eurachem e-News at <https://www.eurachem.org/subscribe>